


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจานใหญ่

ข้าพเจ้า นางจุฑารัตน์ นามสกุล บังศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัด สำนักปลัด
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางจุฑารัตน์ บังศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นายธวัช ดวงอก)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานใหญ่
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจานใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.จานใหญ่	๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศ อบต.จานใหญ่ เรื่อง นโยบายไม่รับหรือให้ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	อบต.จานใหญ่	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	กิจกรรมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.จานใหญ่	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	
๒	อบต.จานใหญ่	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมวันท้องถิ่นไทยประจำปี ๒๕๖๖	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรในองค์กรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การขอรับของขวัญของกำนัลจากทุกโอกาส ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่โดยจะต้องได้รับความรู้ที่ถูกต้อง

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เป็นนโยบายที่ดีเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศเจตนารมณ์ “ไม่รับหรือให้ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เป็นนโยบายที่หน่วยงานควรปลูกฝังกับบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสของเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนในองค์กร และปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ บังศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน